

重庆人文科技学院 水电及土木设施维修改造申请单

文件编号：

申报单位 (盖章)		申请时间	年 月 日
经办人		联系电话 (手机)	
建议完成时间		概算 (万元)	
申报项目内容			
申报部门 负责人意见	签字： 年 月 日		
分管校领导 意见	签字： 年 月 日		

备注：

1. 申报内容中必须含详细地点，尽可能提供改造面积和概算金额，内容较多可附页；
2. 后勤处根据提供申报内容，现场勘察测算，并组织会审（涉及教学科研，需教务处、科研处及资产处会审）；
3. 本申请单不包含日常零星维修，日常零星维修由守护和宿管员按惯例填报维修单报后勤相关职能科室。